



SĄD REJONOWY W OSTRÓDZIE

14-100 Ostróda, ul Jana III Sobieskiego 12 tel. /89/ 642 55 42 fax. /89/ 642 55 35 E-mail: srostroda@ostroda.sr.gov.pl

Ostróda, 24.03.2020 r.

OA-27-5/20

Zarządzenie nr 11/2020

Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Ostródzie z 24.03.2020 r.

W związku z rozprzestrzeniającą się epidemią COYID-19 spowodowaną koronawirusem SARS-CoY-2, w przypadku zaistnienia podejrzenia zakażenia wirusem zarządzamy poniższą procedurę postępowania z osobą przebywającą w gmachu sądu, co do której zachodzi podejrzenie zarażenia koronawirusem.

1. Procedura ma zastosowanie wobec wchodzących na teren sądu lub przebywających na jego terenie osób:

1) z objawami wskazującymi na możliwość zakażenia koronawirusem (w szczególności o podwyższonej temperaturze - powyżej 38°C, z kłopotami oddechowymi, intensywnym kaszlem lub dusznościami);

2) z których oświadczeń wynika, iż w ciągu ostatnich 14 dni:

a) mieli kontakt z osobą zakażoną koronawirusem;

b) przebywali w strefach zagrożonych koronawirusem;-

c) podają innego rodzaju okoliczności faktyczne wskazujące na możliwość zakażenia koronawirusem.

- zwanych dalej osobami objętymi podejrzeniem zakażenia.

2. Wobec wyżej wymienionych osób służba ochrony zobowiązana jest podjąć następujące działania:

1) zaopatrzyć interesanta/pracownika w rękawiczki i maskę ochronną zwykłą (jeśli są dostępne) i poprosić o pozostanie w strefie wejściowej;

2) niezwłocznie, po wcześniejszym wylegitymowaniu i wezwaniu osoby objętej podejrzeniem zakażenia do wskazania miejsca stałego pobytu, powiadomić o tym fakcie dyrektora sądu lub innego upoważnionego przez niego pracownika sądu;

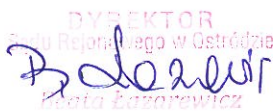
3) po podjęciu decyzji przez kierownictwo sądu o odmowie wstępu do budynku niezwłocznie poinformować interesanta/pracownika o podjętej decyzji i poprosić o opuszczenie budynku z uwagi na stwarzanie stanu zagrożenia epidemicznego;

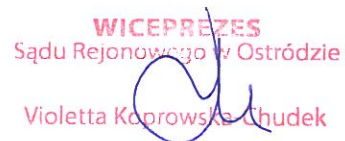
4) w przypadku odmowy opuszczenia budynku sądu odizolować daną osobę w Sali nr I lub II (w zależności od dostępności) w budynku w Ostródzie, w gabinecie nr 001 (pokój kuratorów) w budynku w Morągu;

5) po umieszczeniu osoby w wyznaczonym odosobnionym pomieszczeniu natychmiast skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną tel. 89 646 08 70, która może postanowić o obowiązkowej kwarantannie lub nadzorze epidemiologicznym dla wymienionej osoby;

- 6) po otrzymaniu wytycznych od stacji sanitarno-epidemiologicznej postępować zgodnie z jej wytycznymi, w tym m.in. zamówić transport do oddziału zakaźnego;
 - 7) sporządzić notatkę służbową co do bliskiego kontaktu z osobami, przedmiotami lub miejscami, z którymi stykała się na terenie sadu osoba objęta podejrzeniem zakażenia.
3. Po dobrowolnym opuszczeniu budynku lub zabranii interesanta/pracownika z podejrzeniem zakażenia wirusem SARS CoV-2 przez transport specjalistycznej służby czystości winna:
- 1) wyłączyć z funkcjonowania pomieszczenie, w którym przebywał interesant/pracownik - następnie umyć i zdezynfekować powierzchnie, meble, sprzęt - po dezynfekcji może być ponownie używane,
 - 2) wywietrzyć pomieszczenie, w którym przebywał interesant/pracownik,
 - 3) zdezynfekować drogę dojścia interesanta/pracownika do pomieszczenia (poręcze schodów, klamki, lamy, etc. - czyli elementy, których mógł dotykać interesant/pracownik).
4. *Po zaistnieniu zdarzenia upoważniony pracownik Oddziału Administracyjnego winien:*
- a) ustalić, czy personel zajmujący się interesantem był odpowiednio zabezpieczony i czy miał bliski kontakt z interesantem. Przez bliski kontakt z interesantem rozumie się: pozostawanie w bezpośrednim kontakcie z interesantem z podejrzeniem zakażenia koronawirusem SARS CoV-2, lub w odległości mniejszej niż 2m przez ponad 15 min, bez odzieży ochronnej, prowadzenie rozmowy twarzą w twarz z interesantem z podejrzeniem zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 w odległości do 1m bez odzieży ochronnej.
 - a) zawiadomić dyrektora aby personel mający bliski kontakt z interesantem/pracownikiem bez zabezpieczenia w środki ochrony osobistej został odsunięty od świadczenia pracy do czasu uzyskania informacji o wyniku testu interesanta/pracownika,
 - b) zwrócić się do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej (zwanej dalej PSSE) o wynik testu w kierunku koronawirusa SARS CoV-2 skierowanego interesanta/pracownika (PSSE ma obowiązek udzielić tej informacji),
 - c) postępować zgodnie z wytycznymi PSSE,
 - d) zawiadomieniu podjętych czynnościach prezesa sądu.
5. W przypadku, gdy osoba objęta podejrzeniem jest wezwana lub zawiadomiona o posiedzeniu sądu, dyrektor sądu lub inna upoważniona przez niego osoba, są zobowiązani poinformować o tym fakcie kierownika sekretariatu właściwego wydziału, który niezwłocznie przekazuje informację przewodniczącemu składowi rozpatrującego sprawę, w której został wezwana lub zawiadomiona,
6. Dyrektor sądu lub inna upoważniona przez niego osoba, są zobowiązani do zastosowania wszelkich zaleceń, decyzji sanitarnego inspektora sanitarnego, w tym także w zakresie zabezpieczenia osób, przedmiotów i pomieszczeń, w których przebywała osoba, wobec której zastosowano obowiązkową kwarantannę lub nadzór epidemiologiczny.
7. Z przebiegu powyższych zdarzeń powinny być sporządzone notatki urzędowe, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach należy zabezpieczyć monitoring pomieszczeń.
8. W przypadku zastosowania przez inspektora sanitarnego działań sanitarnych przewidzianych prawem,

dyrektor sądu lub inna upoważniona przez niego osoba są zobowiązani powiadomić prezesa sądu, a ten prezesa sądu apelacyjnego z zachowaniem drogi służbowej.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Ostródzie

Katarzyna Kasarewicz

WICEPREZES
Sądu Rejonowego w Ostródzie

Violetta Koprowska-Chudek

Do wiadomości:

- wszyscy pracownicy,
- służba ochrony,
- firma sprzątająca.

